

【日商検定用】

検定試験合格証明書発行（合格確認）申請書

令和 年 月 日

佐賀商工会議所 御中

私は商工会議所検定試験の合格確認もしくは合格証明書が必要ですので、以下のとおり申請いたします。
なお、下記申請に虚偽があった場合は、拒否されても異論はございません。

(氏名)

印

1. 必要事項をご記入ください。

申請者氏名 (資格取得時)		生年月日	昭和・平成 年 月 日
申請者現住所・氏名 連絡先	〒 氏名	TEL : () 【携帯電話】TEL : ()	

※代理（頼まれる人）の場合

住所	〒
氏名	申請者との関係 ()
連絡先（TEL）	
生年月日	明治・大正 昭和・平成 年 月 日

2. 受験会議所を記入及び申請内容に○で囲んでください。

受験会議所	
申請内容	・合格確認 + 合格証明書発行 (1,100円) ・合格確認のみ (無料)
検定試験	簿記（筆記・ネット）・販売士・日商PC・珠算・電子会計
受験級	1級・2級・3級・初級・その他 ()
申請理由	・仕事・受験・その他 ()
受取方法	・窓口受取・郵送

3. 下記の質問にお答えください。【わかるかぎり具体的に】

取得年日は？	昭和・平成・令和 年 月 頃	会場は？	
申込方法は？	個人申込・団体申込（団体名は？「 」）		
特記事項があれば ご記入ください。			

※場合によっては、合格確認ができないこともあります、その際に一度いただいた手数料はお返しできませんので、あらかじめご了承ください。

※具体的に取得された時期が不明な方の場合、交付には、お時間を要する場合がございますので、何卒ご了承のほどお願い申し上げます。

※頂いた個人情報は、合格証明書発行のみに利用し、他の目的には一切使用いたしません。

専務	事務局長	課長	受付	交付・不可（拒否）
				交付日 /